

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Codice Fiscale  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

TRICARICO MATTEO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

Ischitella (FG) 24.04.1960



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018 - 2019

Villaggio Turistico "VARANTUR" - Cagnano Varano (FG)

Turismo (Alberghi e Villaggi)

**Responsabile della RECEPTION - Segretario d'Azienda**

- Applicare procedure di custodia valori
- Applicare procedure di prenotazione servizi turistici
- Applicare procedure servizio sveglia
- Applicare tecniche di accoglienza della clientela
- Applicare tecniche di comunicazione efficace
- Utilizzare materiali informativi dell'offerta turistica
- Utilizzare sistemi di navigazione internet
- Utilizzare software posta elettronica (Outlook o analoghi)
- Utilizzare strumentazione a supporto dell'attività d'ufficio (fax, fotocopiatrice)

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005

Villaggio Turistico "Parco degli Ulivi" - Peschici (FG)

Turismo

**Responsabile Amministrativo e Comunicazione**

Le principali attività che ho svolto sono state:

- predisposizione delle procedure amministrative, contabili e fiscali;
- predisposizione del Bilancio d'esercizio nel rispetto delle norme contabili e fiscali;
- applicazione dei principi di contabilità generale e fiscale d'impresa;
- definizione degli indirizzi amministrativo-contabili;
- coordinamento gestione clienti e fornitori;
- coordinamento gestione rapporti con le banche;
- raccolta di tutti i dati contabili.

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003/04

Amministrazione Comunale di Ischitella (FG)

Servizio Amministrativo

**Geometra Comunale - Polizia Municipale - Geometra Rilevatore**

Durante il periodo indicato ho svolto le seguenti mansioni:

- progettazione e direzione di lavori in ambito edile;
- operazioni topografiche, come la misurazione di terreni e la stima di beni immobili.
- nell'ambito dei diversi processi, dalla prevenzione, al controllo, alla repressione, al rilascio di autorizzazioni, fino all'informazione ed alla rappresentanza, attraverso cui si esplicano le funzioni di polizia locale del Comune in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio, controllo annonario, occupazione suolo pubblico, TSO, Protezione civile, polizia amministrativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998 al 2004 (Libero Professionista)

I.G.E.C.O. Itaci – SA - AGRISPEDIL – Ischitella (FG) -DI LELLA COSTANZO E A.– Carpino (FG)  
Costruzioni

#### **Geometra Direttore Cantiere**

Durante il periodo sopraindicato ho svolto la seguente attività professionale riferita alle mie competenze tecno/pratiche quali:

- *Controllo e organizzazione di lavori di costruzione;*
- *Ho coordinato tutte le attività del cantiere, sia quelle eseguite da personale dipendente che da subappaltatori;*
- *Decidere le varie fasi lavorative del cantiere;*
- *L'utilizzo delle macchine e delle attrezzature;*
- *Controllo della qualità dei lavori effettuati;*
- *Assicurare il rispetto delle norme di prevenzione e sicurezza lavori;*
- *Contabilità relativa alle lavorazioni effettuate;*
- *Per lo svolgimento della sua attività ho utilizzato principalmente computer con programmi di videoscrittura e calcolo e altre attrezzature da ufficio.*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Titolo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2004/2005

ALOS ISPA Centro di Formazione Professionale (accreditato presso la Regione Puglia)

#### **ADDETTO ALLA RECEPTION (1000 ore) EQF 4**

- *Economia turistica*
- *Inglese*
- *Italiano*
- *Informatica*
- *Economia aziendale*

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Titolo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2005

INFOBASIC – Ischitella (FG)

#### **IC3 Microsoft (patente Europea) EQF 2**

- *1. Concetti di base dell'Information Technology, Hardware e Software del Computer, Sistemi*
- *Operativi,*
- *2. Elaborazione Testi (Microsoft Word),*
- *3. Fogli Elettronici (Microsoft Excel),*
- *4. Uso del Database (Microsoft Access),*
- *5. Strumenti di presentazione (Microsoft PowerPoint),*
- *6. Posta Elettronica (Microsoft Outlook),*
- *7. Reti e Comunicazione, Internet ed Impatto dell'informatica nella società*

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Titolo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1980 – 81

Istituto Tecnico commerciale e per Geometri "Mauro del Giudice" – Rodi G. (FG)

#### **GEOMETRA EQF 5**

- *Italiano - Storia - Lingua straniera*
- *Diritto ed Economia*
- *Matematica e laboratorio*
- *Fisica e laboratorio - Chimica e laboratorio*
- *Disegno e progettazione*
- *Costruzioni*
- *Topografia e fotogrammetria*
- *Geopedologia, Economia ed Estimo*

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Titolo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1980 – 81

Istituto Nazionale Scuole e Corsi Professionali e Culturali - COSENZA

#### **Dattilografo (300 ore)**

- *Dattilografia*
- *Elaborazione testi*
- *Italiano*

\* Data (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Titolo

\* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

\* Data (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Titolo

\* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

\* Data (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Titolo

\* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE ABILITAZIONI

Autovizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e comunicazione ai sensi del D. Lgs n. 193/03

ISCHITELLA, 2020

2019

IIRC ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL

BLSD Pediatrico

- Panorami e degli Standard e procedure generali
- Marketing e strategia promozionale corsi
- Sviluppo capacità nell'utilizzo della tecnologia digitale per la comunicazione e la formazione con corsi a distanza ed e-learning (FAD);
- Gestione ed organizzazione dei corsi Operatori Salvamento Academy
- Addestramento pratico di gruppo in aula

2019

IIRC ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL

BLSD - BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION

- elementi di funzionalità cardiaca
- riconoscimento di un arresto cardiaco
- I metodi della rianimazione
- finalità della defibrillazione precoce - l'utilizzo dei defibrillatori in sicurezza
- procedure operative per l'utilizzo dei defibrillatori

2008

SINASPI

OPERATORE SOCIALE (120 ore)

- Normative e legislazione
- Piano di sicurezza regionale
- Sicurezza in ambienti di lavoro
- Gestione delle società cooperanti
- Aspetti e disturbi psicologici - I disturbi fisici - La cura degli adolescenti

Italiano

INGLESE- FRANCESE

Buono

Buono

Buono

Buone capacità e competenze relazionali derivanti da un carattere estroverso e pronto al dialogo, grazie al mio modo di rapportarmi correttamente sia con i propri colleghi di lavoro che con la clientela.

Buone capacità e competenze organizzative, sa come organizzare al meglio il proprio lavoro in sintonia con i colleghi.

Conoscenza di software Gestionale nel campo Turistico alberghiero. Ritengo di possedere spiccate competenze di informatica operativa grazie alle precedenti esperienze nella gestione di un ufficio amministrativo. Ottime capacità e competenze tecniche nell'uso degli strumenti e delle attrezzature occorrenti allo svolgimento del proprio lavoro (libero professionista dal 1984 al 2001 Geometra). Buona conoscenza del computer e di alcuni pacchetti applicativi, gestione della posta elettronica e navigazione internet.

In possesso di Patente C

Libero Professionista Geometra iscritto all'albo - Lucera (FG) n. 926

Firma

Geom. Matteo Tricarico